«Утверждаю»
Директор
государственного автономного учреждения
культуры «Саратовский академический театр
юного зрителя имени Ю.П. Киселева»
_____ И. М. Баголей
« 1 » сентября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о защите и обработке персональных данных в государственном автономном учреждении культуры «Саратовский академический театр юного зрителя имени Ю.П. Киселева»

г. Саратов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о защите и обработке персональных данных в ГАУК «Саратовский академический театр юного зрителя им. Ю.П. Киселева» (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», положений главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановлением Правительства от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

Настоящее Положение имеет своей целью закрепление механизмов обеспечения прав субъекта персональных данных на сохранение конфиденциальности информации о фактах, событиях и обстоятельствах его жизни и определяет порядок обработки персональных данных в ГАУК «Саратовский академический театр юного зрителя им. Ю.П. Киселева» (далее – Театр), а также устанавливает ответственность должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих защиту и обработку персональных данных.

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом директора и действует бессрочно, до замены его новым Положением. Все изменения в Положение вносятся приказом.

Все работники Театра должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- **персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)/ Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания или по истечении 75 лет срока хранения, если иное не определено законом;
- **персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения,** - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом;
- **оператор** - юридическое лицо, осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющие цели этой обработки, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия, совершаемые с персональными данными. В настоящем Положении таким юридическим лицом является ГАУК «Саратовский академический театр юного зрителя им. Ю.П. Киселева»;
- **субъект персональных данных** – физическое лицо, персональные данные которого обрабатывает Оператор персональных данных. Субъектами персональных данных могут быть работники Оператора персональных данных, физические лица – исполнители, подрядчики, авторы, лицензиаты по гражданско-правовым договорам, а так же субъектами персональных данных являются физические лица – посетители сайта Театра tuz.saratov.ru tuz.saratov.ru (далее Сайт), приобретающие на сайте Театра билеты, посредством регистрации на сайте Театра в качестве Покупателей (Покупатели).
- **обработка персональных данных** - любое действие, совершаемое с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- **автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- **распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному или неопределенному кругу лиц, в том числе обнародование персональных данных субъектов персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;
- **предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- **блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных;
- **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- **информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- **конфиденциальность персональных данных работника** – обязательное для соблюдения работодателем или иным получившим доступ к персональным данным работника лицом требование не допускать их передачи третьим лицам без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;
- **информация** - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;
- **документированная информация** - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель;
- **общедоступные персональные данные** - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

2. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В состав персональных данных субъектов персональных данных входят:
Для работников Театра – фамилия; имя; отчество; дата рождения; место рождения; пол; паспортные данные; адрес регистрации; сведения о гражданстве; сведения об образовании и повышении квалификации и переподготовке, аттестации или наличии специальных знаний, знание иностранного языка; сведения по взысканиям, служебным расследованиям; сведения о профессии (специальности); сведения о состоянии в браке, составе семьи, месте работы или учебы членов семьи и родственников; сведения о доходах; сведения о предыдущих местах работы; о стаже; сведения о воинском учете; сведения об отсутствии либо наличии судимости; сведения о постановке на налоговый учет в качестве физического лица (при наличии); свидетельство государственного пенсионного страхования; сведения о социальных льготах и выплатах, на которые я имею право в соответствии с действующим законодательством; фото; видеоизображения (при необходимости); номер телефона; сведения о содержании трудового договора; сведения приказов; личные дела и трудовая книжка; сведения о наградах, званиях (при наличии); результаты исследований медицинских осмотров; заключение о результатах исследований медицинских осмотров; личная подпись.

В состав персональных данных работников Театра, которые в соответствии со ст. 213 Трудового кодекса Российской Федерации проходят обследование на предмет содержания в организме наркотических и психотропных веществ и подписывают отдельное согласие, входят – фамилия; имя; отчество; дата рождения; место рождения; пол; паспортные данные; адрес регистрации; сведения о гражданстве; сведения об образовании и повышении квалификации и переподготовке, аттестации или наличии специальных знаний; сведения по взысканиям, служебным расследованиям; сведения о профессии (специальности); сведения о состоянии в браке, составе семьи, месте работы или учебы членов семьи и родственников; сведения о доходах; сведения о предыдущих местах работы; о стаже; сведения о воинском учете; сведения об отсутствии либо наличии судимости; сведения о постановке на налоговый учет в качестве физического лица (при наличии); свидетельство государственного пенсионного страхования; сведения о социальных льготах и выплатах, на которые я имею право в соответствии с действующим законодательством; фото; видеоизображения (при необходимости); номер телефона; сведения о содержании трудового договора; сведения приказов; личные дела и трудовая книжка; сведения о наградах, званиях (при наличии); результаты исследований о содержании в организме наркотических и психотропных веществ; заключение о результатах исследований на обследование на предмет содержания в организме наркотических и психотропных веществ; личная подпись.

В состав персональных данных работников Театра, которые в соответствии со ст. 213 Трудового кодекса Российской Федерации проходят психиатрическое освидетельствование и подписывают отдельное согласие, входят – фамилия; имя; отчество; дата рождения; место рождения; пол; паспортные данные; адрес регистрации; сведения о гражданстве; сведения об образовании и повышении квалификации и переподготовке, аттестации или наличии специальных знаний; сведения по взысканиям, служебным расследованиям; сведения о профессии (специальности); сведения о состоянии в браке, составе семьи, месте работы или учебы членов семьи и родственников; сведения о доходах; сведения о предыдущих местах работы; о стаже; сведения о воинском учете; сведения об отсутствии либо наличии судимости; сведения о постановке на налоговый учет в качестве физического лица (при наличии); свидетельство государственного пенсионного страхования; сведения о социальных льготах и выплатах, на которые я имею право в соответствии с действующим законодательством; фото; видеоизображения (при необходимости); номер телефона; сведения о содержании трудового договора; сведения приказов; личные дела и трудовая книжка; сведения о наградах, званиях (при наличии); результаты психиатрического освидетельствования; заключение о результатах психиатрического освидетельствования; личная подпись.

В отделе кадров Театра создаются и хранятся следующие документы, содержащие персональные данные о работниках в единичном или сводном виде необходимые для обеспечения трудовых отношений:

Сведения о персональных данных работника содержатся в следующих документах (или их копиях):

- в личной карточке работника по форме № Т-2. В ней содержатся сведения о фамилии, имени, отчестве работника, месте его рождения, составе семьи, образовании, а также данные документа, удостоверяющего личность, фотографию работника и пр.;
- в документе, удостоверяющем личность работника. В документе содержатся сведения о фамилии, имени, отчестве, дате рождения, адресе регистрации, семейном положении, наличие детей, а также реквизиты этого документа;
- в трудовой книжке. В ней содержатся сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, поощрениях и пр.;
-в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования. Содержит сведения, необходимые работодателю для уплаты за работника пенсионных взносов;
-в документах воинского учёта. Содержат информацию об отношении работника к воинской обязанности, а также сведения, необходимые для осуществления на предприятии воинского учета работников;

- в документах об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний или специальной подготовки. Содержат сведения, подтверждающие квалификацию работника;
- в свидетельстве о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации. Предъявляется при его наличии у работника;
- в свидетельствах о заключении брака, рождении детей. Содержат сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления работнику определенных льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством Российской Федерации;
- в трудовом договоре. Содержит сведения о должности работника, заработной плате, месте работы, а также иные персональные данные работника;
- в приказах по личному составу и по основной деятельности. Содержится информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к трудовой деятельности работника;
- в иных документах, необходимых работодателю (рекомендации, благодарности, грамоты, характеристики и др.);
В бухгалтерии Театра создаются и хранятся следующие документы, содержащие персональные данные о работниках в единичном или сводном виде необходимые для обеспечения трудовых отношений:
- в документах, содержащих сведения о заработной плате, доплатах и надбавках работника;
- в табелях учета рабочего времени. Содержат сведения об отработанном и неотработанном работником времени;
- в листках нетрудоспособности. Содержат сведения медицинского характера, в том числе сведения о периодах и причинах временной нетрудоспособности работника;
- в справке о доходах с предыдущего места работы. Содержит информацию, необходимую работодателю для предоставления работнику определенных льгот и компенсаций в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации;

2.1. В состав персональных данных физических лиц, ИП, являющимися исполнителями, подрядчиками, авторами, лицензиатами по гражданско-правовым договорам входят – фамилия, имя, отчество; фото; видеоизображения (при необходимости); паспортные данные; дата, месяц, год рождения; место рождения; адрес регистрации; сведения о гражданстве; сведения о профессии (специальности); сведения о доходах; сведения о государственной регистрации в качестве ИП; сведения о постановке на налоговый учет в качестве физического лица (при наличии); сведения о социальных льготах и выплатах; номер свидетельства пенсионного страхования; номер лицевого счета (пластиковой карты); банковские реквизиты; сведения о видах деятельности субъекта при необходимости; сведения о лицензии при необходимости; номер телефона; адрес электронной почты; награды, звания (лауреаты, участники конкурсов и др.); личная подпись, путем:

В перечень персональных данных разрешенных субъектом персональных данных для распространения физических лиц, ИП, являющимися исполнителями, подрядчиками, авторами, лицензиатами по гражданско-правовым договорам входят:
-общие категории персональных данных: фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, образование, профессия, награды, звания, информация о предыдущих работах, проектах.
- биометрические категории персональных данных: видеоизображение, цветное цифровое фотографическое изображение субъекта персональных данных.
В перечень персональных данных несовершеннолетних физических лиц по гражданско-правовым договорам разрешенных для распространения с согласия законного представителя входят:
-общие категории персональных данных: фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, образование, достижения.

- биометрические категории персональных данных: видеоизображение, цветное цифровое фотографическое изображение субъекта персональных данных.

2.2. В состав персональных данных физических лиц, пользователей сайта Театра, зарегистрированного на сайте Театра в качестве Покупателя билетов, посредством электронной платежной системы по продажи билетов на мероприятия, проводимые Театром, входят – фамилия имя отчество, телефон, адрес электронной почты.

В состав персональных данных физических лиц покупателей билетов в рамках программы «Пушкинская карта» входят: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес электронной почты, телефон.

При осуществлении возврата билетов в связи с отменой, заменой, переносом мероприятия все Покупатели, вне зависимости от способа покупки билетов, дают свое согласие на обработку следующих персональный данных: ФИО, гражданство, паспортные данные, адрес, номер телефона, адрес электронной почты, номер банковской карты (в случае безналичной оплаты билеты), личная подпись.

2.3. В состав персональных данных физических лиц (посетителей) при составлении акта об утере номерного жетона гардероба ГАУК «ТЮЗ Киселева» и акта о возврате оставленного в гардеробе ГАУК «ТЮЗ Киселева» имущества входят: ФИО, гражданство, паспортные данные, адрес, личная подпись.

1. СБОР ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1.1. Все персональные данные субъекта персональных данных следует получать у него самого. Если персональные данные субъекта персональных данных возможно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Форма письменного согласия на получение персональных данных от третьих лиц (Приложение 1). Должностное лицо Оператора персональных данных, осуществляющее сбор персональных данных, должно сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

1.2. Оператор персональных данных не имеет права получать и обрабатывать персональные данные о расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни субъекта персональных данных. Оператор персональных данных вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни субъекта персональных данных только с его письменного согласия.

1.3. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных субъекта персональных данных Оператор должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

1.4. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, Оператор не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

1.5. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Оператором персональных данных за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом.

2. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

2.1. Документы, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, создаются путем:

- копирования (сканирования, фотографирования и т. п.) оригиналов документов (например, паспорта, свидетельства о постановке на налоговый учет, пенсионное страховое свидетельство, документов об образовании);
- внесения сведений о субъекте персональных данных в учетные формы (на бумажных и электронных носителях), в договоры и иные необходимые Оператору формы;
- получения оригиналов необходимых документов (например: трудовой книжки, медицинского заключения);
- получение персональных данные по электронной почте.

2.2. В целях обеспечения прав и свобод субъекта персональных данных Оператор при обработке персональных данных субъекта персональных данных обязан соблюдать следующие общие требования:

2.2.1. Оператор персональных данных вправе обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных только с его письменного согласия.

2.2.2. Разрешать доступ к персональным данным субъектов персональных данных только должностным лицам Оператора, определенных приказом директора, при этом должностные лица должны иметь право получать только те персональные данные субъекта, которые необходимы для выполнения конкретных функций. Должностные лица, получающие персональные данные, обязаны обеспечивать их сохранение в тайне от лиц, не имеющих полномочий на ознакомление с ними. Данное положение не распространяется на случаи, когда персональные данные субъекта персональных данных предоставляются в порядке, установленном федеральными законами.

2.2.3. Передавать персональные данные работника третьим лицам в порядке, установленном настоящим Положением и другими внутренними нормативными актами Оператора.

2.2.4. Не представлять персональные данные субъекта третьей стороне без его письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом. Форма письменного согласия на передачу персональных данных работника третьим лицам (Приложение 2). Субъект персональных данных имеет право отозвать ранее выданное Оператору письменное согласие на передачу своих персональных данных третьим лицам.

2.2.5. Обработка персональных данных без согласия работника допускается в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании Трудового кодекса РФ или иного федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия работодателя;
- обработка персональных данных осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;
- обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

2.3. Определение целей обработки:

- Обработка персональных данных субъектов персональных данных: работников Театра, осуществляться в целях организации учета, для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы (оказываемой услуги) и обеспечения сохранности имущества субъектов персональных данных и Оператора, пользования различного вида льготами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, осуществления безналичных платежей на счет, подачи сведений о заключении, изменении, расторжении, исполнении заключенного договора, продвижения и рекламы существующих и вновь создаваемых театральных постановок (при необходимости); отчисления НДФЛ, страховых взносов, прохождения медицинских осмотров в соответствии со ст. 213 Трудового кодекса Российской Федерации некоторых категорий работников.
- Обработка персональных данных субъектов персональных данных: работников театра, у которых берется отдельное согласие на обследование на предмет содержания в организме наркотических и психотропных веществ, осуществляться в целях регистрации и обработки сведений, необходимых для оказания услуг и для последующей обработки в соответствии с законодательством РФ.
- Обработка персональных данных субъектов персональных данных: работников театра, у которых берется отдельное согласие на психиатрическое освидетельствование, осуществляться в целях регистрации и обработки сведений, необходимых для оказания услуг и для последующей обработки в соответствии с законодательством РФ.
- Обработка персональных данных субъектов персональных данных: исполнителей, подрядчиков, авторов, лицензиатов, законных представителей и несовершеннолетних по гражданско-правовым договорам, осуществляться в целях организации учета, для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы (оказываемой услуги) и обеспечения сохранности имущества субъектов персональных данных и Оператора, пользования различного вида льготами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, осуществления безналичных платежей на счет, подачи сведений о заключении, изменении, расторжении, исполнении заключенного договора, продвижения и рекламы существующих и вновь создаваемых театральных постановок (при необходимости).
- Обработка персональных данных разрешенных субъектом персональных данных для распространения: физических лиц, ИП, являющимися исполнителями, подрядчиками, авторами, лицензиатами по гражданско-правовым договорам, несовершеннолетних физических лиц по гражданско-правовым договорам осуществляется в целях размещения информации в СМИ о театральных постановках, продвижения и рекламы, существующих и вновь создаваемых театральных постановок.
- Обработка персональных данных субъектов персональных данных физических лиц, пользователей сайта Театра, зарегистрированного на сайте Театра в качестве Покупателя может осуществляться в целях осуществления технической поддержки процесса покупки билетов и осуществления возврата средств за билеты при отмене, переносе замене мероприятий, билеты на которое были приобретены через сайт Театра, в целях получения своевременной информации на свой электронный адрес и телефон о любых изменениях театральной услуги и ее рекламе.
- Обработка персональных данных субъектов персональных данных физических лиц при покупке билетов в рамках культурной программы «Пушкинская карта» осуществляется в целях продажи билетов в рамках культурной программы «Пушкинская карта», предоставления отчетности по реализованным билетам, обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов.
- Обработка персональных данных субъектов персональных данных физических лиц, осуществляющих возврат билетов в связи с отменой, заменой, переносом мероприятия, вне

зависимости от способа покупки билетов, может осуществляться в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества оказываемой услуги и осуществления безналичных платежей на счет субъекта персональных данных, подачи сведений о заключении, изменении, расторжении, исполнении договора;

- Обработка персональных данных субъектов персональных данных физических лиц, (посетителей) при составлении акта об утере номерного жетона гардероба ГАУК «ТЮЗ Киселева» и акта о возврате оставленного в гардеробе ГАУК «ТЮЗ Киселева» может осуществляться в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества оказываемой услуги, подачи сведений о заключении, изменении, расторжении, исполнении договора.

2.4. Порядок обработки персональных данных работников Оператора персональных данных.

2.4.1. Письменное согласие работника на обработку своих персональных данных должно включать в себя (Приложение № 6):

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование и адрес Оператора персональных данных, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Операторов способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва;
- подпись субъекта персональных данных.

В соответствии с п. 1 ст. 213 Трудового кодекса Российской Федерации, работники, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (в том числе на подземных работах), а также на работах, связанных с движением транспорта, проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (для лиц в возрасте до 21 года - ежегодные) медицинские осмотры для определения пригодности этих работников для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний. В соответствии с медицинскими рекомендациями указанные работники проходят внеочередные медицинские осмотры.

У таких работников, которые проходят медицинские осмотры, в соответствии со ст. со статьей 54 Федерального закона от 08.01.1998 N 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» должно браться согласие на обследование на предмет содержания в организме наркотических веществ (Приложение № 6.1.), которое прикладывается к трудовому договору вместе с основным согласием (Приложение № 6).

В соответствии с п. 7 ст. 213 Трудового кодекса Российской Федерации, осуществляющие отдельные виды деятельности, в том числе связанной с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающие в условиях повышенной опасности, проходят обязательное психиатрическое освидетельствование не реже одного раза в пять лет в порядке, устанавливаемом уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

У таких работников, которые проходят психиатрическое освидетельствование, в соответствии со ст. 23 Закон РФ от 02.07.1992 N 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» должно браться согласие на психиатрическое освидетельствование (Приложение № 6.2.), которое прикладывается к трудовому договору вместе с основным согласием (Приложение № 6).

2.4.2. Субъект персональных данных при приеме на работу предоставляет в отдел кадров Оператора персональных данных достоверные сведения о себе.

2.4.3. В случае изменения персональных данных работающего в учреждении субъекта персональных данных, субъект персональных данных обязуется предоставить в отдел кадров Оператора персональных данных измененные данные в течение 10 рабочих дней с момента их изменения

2.4.4. Работник отдела кадров Оператора при получении персональных данных или получении измененных персональных данных должен:

- сделать копии представленных документов;
- подшить все полученные документы в личное дело;
- внести соответствующие изменения в кадровые документы;
- при необходимости подготовить и подписать соответствующие документы, в которых отразить соответствующие изменения;
- донести до сведения работников, ответственных за обработку персональных данных, об изменениях этих данных.

2.4.5. При получении персональных данных не от работника (за исключением случаев, если персональные данные были предоставлены работодателю на основании федерального закона или если персональные данные являются общедоступными) Оператор до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить работнику следующую информацию:

- наименование и адрес получателя или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные настоящим Федеральным законом права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных.

2.5. Порядок обработки персональных данных физических лиц, ИП являющимися исполнителями, подрядчиками, авторами, лицензиатами, законными представителями в интересах несовершеннолетнего, несовершеннолетними с согласия законного представителя по гражданско-правовым договорам.

Вышеуказанные субъекты персональных данных дают согласие на обработку своих персональных данных при заключении договора. Согласие включается в текст договора и должно содержать:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование и адрес Оператора персональных данных, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъект персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Операторов способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва;
- подпись субъекта персональных данных.

Согласие может быть получено отдельно по форме, указанной в Приложении № 3 для физических лиц, Приложение № 4 для ИП, Приложении № 5 по гражданско-правовым договорам с законными представителями в интересах несовершеннолетнего или с несовершеннолетними с согласия законного представителя.

2.6. Порядок и особенности обработки персональных данных пользователей сайта Театра, зарегистрированного на Сайте Театра в качестве Покупателя, осуществляемой с использованием информационно - телекоммуникационных сетей.

2.6.1. Физическое лицо, регистрируясь в личном кабинете на сайте Театра, сообщает Оператору следующие свои персональные данные: фамилию, имя, отчество, свой телефон, адрес электронной почты. Зарегистрироваться на сайте Театра в целях

покупки билетов посредством электронной платежной системы, можно только при условии выражения своего согласия на обработку указанных персональных данных. Без установления в специальном поле личного кабинета пользователя сайта галочки подтверждающей согласие на соблюдение правил покупки и возможности обработки Оператором указанных персональных данных, регистрация в качестве Покупателя невозможна. После регистрации Покупателя на сайте Театра, оформления корзины заказа и определения его стоимости, Покупатель, соглашаясь на безналичную оплату выбранных билетов, автоматически переходит на сайт Газпромбанка, где с помощью платежной карточки осуществляет оплату. Всю ответственность за обработку и сохранность персональных данных Покупателя при осуществлении процесса оплаты посредством электронной платежной системы на информационно-телекоммуникационном ресурсе Газпромбанка, данный Оператор несет самостоятельно.

2.6.2. Физическое лицо, зарегистрированное на сайте театра в качестве Покупателя, вправе вернуть свои деньги за приобретенные на сайте Театра билеты при отмене, замене и переносе мероприятия. Возврат средств Покупателя осуществляется на основе его личного заявления безналичным перечислением средств на его счет в банке. Заявление на осуществление возврата средств содержит согласие на обработку персональных данных субъекта в соответствии с формой Приложение № 6, которое должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование и адрес Оператора персональных данных, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Операторов способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва;
- подпись субъекта персональных данных.

Заявление на возврат средств принимается кассиром Театра или заведующей билетной кассой. На основании заявления, Театр осуществляет возврат средств Покупателю безналичным платежом. Обработка заявлений содержащих персональные данные, осуществляется уполномоченными Оператором лицами, в соответствии с разделами настоящего Положения в режиме конфиденциальности. Срок хранения заявлений устанавливается идентичным со сроком хранения бланков строгой отчетности.

2.6.3. Оператор персональных данных обрабатывает персональные данные субъекта в специальной информационной системе, обеспечивая конфиденциальность полученных данных. Доступ к данной информационной системе и персональным данным субъектов пользователей сайта Театра, зарегистрированных на сайте Театра в качестве Покупателей, имеет ограниченный круг лиц, утвержденный приказом директора. Реализация системы допуска работников, занятых обслуживанием сайта к информационным ресурсам, информационной системе и связанным с ее использованием работам и документам, обеспечивается паролем доступа. Все допущенные к данной системе лица ознакомлены с требованиями настоящего Положения и несут полную ответственность за все этапы обработки данных внутри системы.

2.6.4. Оператор обеспечивает ограничение доступа в помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации (сервер администратора Сайта).

2.6.5. Оператор обеспечивает разграничение доступа к информационно-телекоммуникационной сети:

- посетители Сайта имеют возможность только просмотра сайта;
- пользователи Сайта, зарегистрированные в личном кабинете на сайте Театра в качестве покупателей билетов, имеют доступ в свой личный кабинет посредством личного пароля к собственным персональным данным и к своей корзине заказа;
- уполномоченные лица Оператора, занятые обслуживанием данной информационно-телекоммуникационной сети имеют доступ посредством личного пароля к персональным данным пользователей Сайта и осуществляют их обработку в условиях конфиденциальности.

2.6.6. Оператор обеспечивает обязательное использование средств антивирусной защиты.

2.7. Порядок и особенности обработки персональных данных субъектов персональных данных физических лиц, при покупке билетов в рамках культурной программы «Пушкинская карта». Покупая билет субъект персональных данных в возрасте с 14 до 22 лет (включительно) дают согласие Оператору (Театру) на обработку следующих своих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес электронной почты, телефон (Приложение № 10). Обработка согласий на обработку персональных данных в рамках программы «Пушкинская карта», осуществляется уполномоченными Оператором лицами, в соответствии с разделами настоящего Положения в режиме конфиденциальности. Срок хранения согласий устанавливается идентичным со сроком хранения бланков строгой отчетности.

2.8. Порядок и особенности обработки персональных данных субъектов персональных данных физических лиц, при возврате билетов.

Физическое лицо (Покупатель), вправе вернуть свои деньги за приобретенные билеты при отмене, замене и переносе мероприятия на условиях указанных на сайте Театра в разделе Правила возврата билетов. Возврат средств Покупателя осуществляется на основе его личного заявления. Заявление на осуществление возврата средств содержит согласие на обработку персональных данных субъекта в соответствии с формой Приложение № 7, которое должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование и адрес Оператора персональных данных, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Операторов способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва;
- подпись субъекта персональных данных.

Возврат денежных средств осуществляется в той форме (наличным или безналичным расчетом), в которой билет приобретался, возврат денежных средств за билеты, приобретенные онлайн-способом, осуществляется в любой кассе (см. п. 5.6.). Обработка заявлений содержащих персональные данные, осуществляется уполномоченными Оператором лицами, в соответствии с разделами настоящего Положения в режиме конфиденциальности. Срок хранения заявлений устанавливается идентичным со сроком хранения бланков строгой отчетности.

2.9. Порядок и особенности обработки персональных данных субъектов персональных данных физических лиц, (посетителей) при составлении акта об утере номерного жетона гардероба ГАУК «ТЮЗ Киселева» и акта о возврате оставленного в гардеробе ГАУК «ТЮЗ Киселева».

Согласно Положению о театральном гардеробе ГАУК «Саратовский академический театр юного зрителя им. Ю.П. Киселева»:

- В случае утери посетителем театра номерного жетона составляется акт, в который вносятся данные лица, потерявшего жетон, в соответствии с предъявленными документами. Выдача вещей лицу, потерявшему жетон, может быть произведена только после окончания выдачи вещей по номерным жетонам другим посетителям.
- Найденные вещи/документы передаются по акту возврата, в который вносятся паспортные данные владельца оставленного имущества, в присутствии сотрудников, составивших акт об обнаружении имущества.

Вышеуказанные акты содержат согласие на обработку персональных данных субъекта в соответствии с формой Приложением № 8, которое должно включать в себя:
- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование и адрес Оператора персональных данных, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Операторов способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва;
- подпись субъекта персональных данных.

2.10. Особенности организации обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации.

2.10.1. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

2.10.2. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

2.10.3. Лица, осуществляющие обработку персональных данных должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами Театра (при их наличии).

2.10.4. Документы, содержащие персональные данные, находящиеся в работе лиц, имеющих к ним доступ, могут находиться на рабочих столах или в специальных папках только в течение рабочего дня. По окончании рабочего дня данные документы должны убираться в закрывающиеся шкафы.

2.10.5. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

2.10.6. При необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

2.10.7. При необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

2.10.8. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

2.10.9. Правила, предусмотренные двумя предыдущими пунктами 5.8.7. и 5.8.8., применяются также в случае, если необходимо обеспечить раздельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

2.10.10. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

2.10.11. При ведении журналов (реестров, книг), содержащих персональные данные, необходимых для однократного пропуска субъекта персональных данных в здание Театра, или в иных аналогичных целях, должны соблюдаться следующие условия:

- необходимость ведения такого журнала (реестра, книги) должна быть предусмотрена актом Учреждения, содержащим сведения о цели обработки персональных данных, способы фиксации и состав информации, запрашиваемой у субъектов персональных данных, перечень лиц (поименно или по должностям), имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за ведение и сохранность журнала (реестра, книги), сроки обработки персональных данных, а также сведения о порядке пропуска субъекта персональных данных в здание, без подтверждения подлинности персональных данных, сообщенных субъектом персональных данных;

- копирование содержащейся в таких журналах (реестрах, книгах) информации не допускается;

2.11. Особенности организации обработки персональных данных, осуществляемой с использованием информационных систем:

2.11.1. Оператор вправе обрабатывает персональные данные субъектов персональных данных, в том числе с помощью информационных систем (унифицированных или созданных самостоятельно).

2.11.2. Директор Театра утверждает перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным, обрабатываемых в определенной информационной системе, допускающихся к обработке персональных данных в связи с выполнением должностных обязанностей.

2.11.3. При обработке персональных данных в информационной системе должно быть обеспечено:

а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

б) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;

в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

г) возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

д) постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных:

е) безопасное межсетевое взаимодействие.

2.11.4. Для разработки и осуществления мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе директором Театра может назначаться структурное подразделение или должностное лицо (работник), ответственные за обеспечение безопасности персональных данных.

2.11.5. При обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных директор Учреждения или уполномоченное лицо незамедлительно приостанавливают предоставление персональных данных пользователям информационной системы до выявления причин нарушений и устранения этих причин.

2.11.6. При работе с персональными данными на электронных носителях лица, ответственные за обработку персональных данных, обязаны защитить эти носители паролями доступа, а при работе в специализированных системах не только установить свой пароль доступа, но и обрабатывать персональные данные в системе только через свой личный доступ.

2.12. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения:

2.12.1. Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, устанавливаются уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных (Приложение № 9.1., 9.2.).

2.12.2. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона.

2.12.3. Особенности обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения:

1. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Оператор обязан обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

2. В случае раскрытия персональных данных неопределенному кругу лиц самим субъектом персональных данных без предоставления оператору согласия, предусмотренного настоящей статьей, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

3. В случае, если персональные данные оказались раскрытыми неопределенному кругу лиц вследствие правонарушения, преступления или обстоятельств непреодолимой силы, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

4. В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных согласился с распространением персональных данных, такие персональные данные обрабатываются оператором, которому они предоставлены субъектом персональных данных, без права распространения.

5. В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных не установил запреты и условия на обработку персональных данных, предусмотренные частью 9 статьи 10.1. Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, или если в предоставленном субъектом персональных данных таком согласии не указаны категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты в соответствии с частью 9 статьи 10.1.

Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, такие персональные данные обрабатываются оператором, которому они предоставлены субъектом персональных данных, без передачи (распространения, предоставления, доступа) и возможности осуществления иных действий с персональными данными неограниченному кругу лиц.

6. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, может быть предоставлено оператору:

1) непосредственно;

2) с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

7. Правила использования информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, в том числе порядок взаимодействия субъекта персональных данных с оператором, определяются уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

8. Молчание или бездействие субъекта персональных данных ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

9. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ оператора в установлении субъектом персональных данных запретов и условий, предусмотренных настоящей статьей, не допускается.

10. Оператор обязан в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения соответствующего согласия субъекта персональных данных опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

11. Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

12. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только оператором, которому оно направлено.

13. Действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления оператору требования, указанного в части 12 статьи 10.1. Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

14. Субъект персональных данных вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных субъектом персональных данных для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его персональные данные, в случае несоблюдения положений настоящей статьи или обратиться с таким требованием в суд. Данное лицо обязано прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных в течение трех рабочих дней с момента получения требования субъекта персональных данных или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда, а если такой срок в решении суда не указан, то в течение трех рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.

15. Требования статьи 10.1. Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ не применяются в случае обработки персональных данных в целях выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления функций, полномочий и обязанностей.

3. ПЕРЕДАЧА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. При передаче персональных данных Оператор должен соблюдать следующие требования:

- Не сообщать персональные данные субъекта персональных данных третьей стороне без письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных федеральным законом.
- Не сообщать персональные данные в коммерческих целях без письменного согласия субъекта персональных данных.
- Предупредить лиц, получивших персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).
- Осуществлять передачу персональных данных в пределах Театра в соответствии с настоящим Положением.
- Разрешать доступ к персональным данным, только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица, должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции.
- Передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

3.2. Хранение и использование персональных данных:

Персональные данные работников хранятся в отделе кадров на бумажном носителе.

Персональные данные работников могут использоваться, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде – в локальной компьютерной сети, в компьютерной программе «1С: Предприятие.8.3. Конфигурация: Бухгалтерия государственного учреждения, редакция 1.0», в компьютерной программе «1С: Предприятие.8.3. Конфигурация: Зарплата и кадры, редакция 1.0».

Персональные данные физических лиц, являющимися исполнителями, подрядчиками, авторами, лицензиатами по гражданско-правовым договорам хранятся на бумажных носителях в отделах, которые непосредственно составляют договоры. Персональные данные указанных лиц также могут использоваться, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде – в локальной компьютерной сети, в компьютерной программе, в т.ч. резервных копиях на электронных носителях – в локальной компьютерной сети, в компьютерной программе «1С: Предприятие.8.3. Конфигурация: Бухгалтерия государственного учреждения, редакция 1.0», в компьютерной программе «1С: Предприятие.8.2. Конфигурация: Зарплата и кадры, редакция 1.0», «СБИС ++» в сети Интернет на сайте www.gosuslugi.ru, и www.zakupki.gov.ru.

Персональные данные пользователей Сайта Театра, зарегистрированных в личном кабинете на Сайте Театра в качестве Покупателей хранятся в электронном виде локальной компьютерной сети, в том числе в резервных копиях на хостинге.

Персональные данные лиц, полученных в результате регистрации на камеры видеонаблюдения, (видеоизображения) обрабатываются программным обеспечением, установленным непосредственно в камерах и хранятся на жестких дисках в течение месяца. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

4. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

4.1. Перечень лиц, имеющих право доступа к персональным данным в целях выполнения служебных обязанностей, устанавливается приказом директора учреждения.

4.2. Право доступа к персональным данным субъектов персональных данных имеет директор, лица его временно замещающие, а также лица, в целях выполнения своих обязанностей перечисленные в соответствующем приказе.

4.3. Субъект персональных данных имеет право:

- Получать доступ к своим персональным данным и знакомиться с ними, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей персональные данные.
- Требовать от Оператора уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющих необходимыми персональных данных.
- Получать от Оператора:

а) сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

б) перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;

в) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

г) сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

4.4. Требовать извещения Оператором всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

4.5. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия оператора при обработке и защите его персональных данных.

4.6. В случае выявления неправомерного доступа к персональным данным субъект персональных данных либо уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных обращается к директору Театра с заявлением. Директор издает распоряжение о блокировании соответствующих персональных данных с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки, и назначает ответственного за проведение служебного расследования. Если в ходе служебного расследования подтвердился факт использования недостоверных персональных данных, то работник, ответственный за получение персональных данных, обязан уточнить персональные данные, внести соответствующие изменения и поправки в документы и снять их блокирование. Если в ходе служебного расследования выявлен факт неправомерных действий с персональными данными, то работник, ответственный за обработку данных и допустивший подобные действия в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты такого выявления, обязан устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений данный работник в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты выявления, обязан уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных работник, ответственный за сбор персональных данных, обязан уведомить работника или его законного представителя, а в случае если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных – также в указанный орган.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Должностные лица Оператора персональных данных, совершающие обработку, сбор, хранение персональных данных, должны быть ознакомлены под роспись с локальными нормативными актами устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

5.2. Должностные лица Оператора, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

6. . ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Оператор персональных данных имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству РФ.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором Учреждения. Редакции компьютерных программ, используемых при обработке персональных данных, могут быть изменены без внесения изменений в Положение.

6.3. Контроль за выполнением требований настоящего положения к защите персональных данных в информационных системах проводится Оператором персональных данных не реже чем 1 раз в три года.

6.4. К настоящему Положению прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

- Пример согласия работника на получение персональных данных от третьих лиц.
- Пример согласия работника на передачу персональных данных третьим лицам.
- Форма заявления о согласии на обработку персональных данных при заключении гражданско-правовых договоров с физическими лицами
- Форма заявления о согласии на обработку персональных данных законного представителя и несовершеннолетнего при заключении гражданско-правовых договоров с законным представителем или с несовершеннолетним с согласия законного представителя
- Форма заявления о согласии на обработку персональных данных при заключении трудовых договоров с физическими лицами.
- Форма заявления о согласии на обработку персональных данных при осуществлении возврата средств за приобретенные билеты.
- Форма заявления о согласии на обработку персональных данных при составлении акта об утере номерного жетона гардероба ГАУК «ТЮЗ Киселева» и акта о возврате оставленного в гардеробе ГАУК «ТЮЗ Киселева».

ВИЗА:

Заместитель директора _____/Е.Е. Ченченко/
«_____» _____ 2021 г. (подпись)

Юрисконсульт 1 категории _____/В.О. Карасёва/
«_____» _____ 2021 г. (подпись)

Юрисконсульт 1 категории _____/Н.В. Данилова/
«_____» _____ 2021 г. (подпись)

Начальник отдела кадров _____/Е.Ю. Семенова/
«_____» _____ 2021 г. (подпись)

Приложение № 1.

Пример согласия работника на получение персональных данных от третьих лиц.

Директору
ГАУК «Саратовский академический театр юного
зрителя им. Ю.П. Киселева»

_____
от Ивановой А.А..
(фамилия, инициалы заявителя)

(должность работника, наименование структурного подразделения)

Я не возражаю против получения Вами сведений обо мне, содержащих данные о состоянии моего здоровья из поликлиники № 1 г. Саратова с целью решения вопроса о подборе мне работы, не противопоказанной по состоянию здоровья в документальной форме в течение двух месяцев.

Настоящее заявление может быть отозвано мной в письменной форме.

Дата Иванова А.А.

Приложение № 2.

Пример согласия работника на передачу персональных данных третьим лицам.

Директору
ГАУК «Саратовский академический театр юного
зрителя им. Ю.П. Киселева»

_____
от Ивановой А.А..
(фамилия, инициалы заявителя)

(должность работника, наименование структурного подразделения)

Я не возражаю против сообщения Вами сведений обо мне, содержащих данные о моей работе в ГАУК «Саратовский академический театр юного зрителя им. Ю.П. Киселева» и размере моей заработной платы по телефонному запросу банка с целью получения мной кредита в устной (по телефону) форме в течение одного месяца.

Настоящее заявление может быть отозвано мной в письменной форме.

Дата Иванова А.А.

Приложение № 3.

Форма заявления о согласии на обработку персональных данных при заключении гражданско-правовых договоров с физическими лицами*.

Согласие на обработку персональных данных

Я,_____

(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный(-ая) по адресу:

_____

(индекс и адрес регистрации согласно паспорту)

Документ, удостоверяющий личность серии_____ № _____ выдан

_____,

(орган, выдавший документ и дата выдачи)

в связи с заключением гражданско-правового договора с ГАУК «Саратовский академический театр юного зрителя имени Ю.П. Киселева» (далее - «Театр»), находящегося по адресу: 410012, г. Саратов, Киселева пл., дом 1, своей волей и в своем интересе выражаю согласие на обработку моих персональных данных Театром в целях организации учета, для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы (оказываемой услуги) и обеспечения сохранности имущества субъектов персональных данных и Оператора, пользования различного вида льготами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, осуществления безналичных платежей на мой счет, подачи сведений о заключении, изменении, расторжении, исполнении заключенного договора, продвижения и рекламы существующих и вновь создаваемых театральных постановок выражаю согласие на получение и передачу следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество; фото; видеоизображения (при необходимости); паспортные данные; дата, месяц, год рождения; место рождения; адрес регистрации; сведения о гражданстве; сведения о профессии (специальности); сведения о доходах; сведения о государственной регистрации в качестве ИП; сведения о постановке на налоговый учет в качестве физического лица (при наличии); сведения о социальных льготах и выплатах; номер свидетельства пенсионного страхования; номер лицевого счета (пластиковой карты); банковские реквизиты; сведения о видах деятельности субъекта при необходимости; сведения о лицензии при необходимости; номер телефона; адрес электронной почты; награды, звания (лауреаты, участники конкурсов и др.); личная подпись, путем:

- обработки персональных данных - любых действие (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, в соответствии п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует на срок действия договора с ГАУК «Саратовский академический театр юного зрителя имени Ю.П. Киселева» и срока его обязательного хранения, согласно номенклатуре дел в архиве учреждения. Согласие может быть отозвано путем подачи в ГАУК «Саратовский академический театр юного зрителя имени Ю.П. Киселева», письменного заявления.

«____»_____ 20_____ г. _____

(подпись и фамилия, имя, отчество прописью полностью)

*** Согласие на обработку персональных данных при заключении гражданско-правовых договоров с физическими лицами может быть предусмотрено как условие в самом договоре.**

Приложение № 4.

Форма заявления о согласии на обработку персональных данных при заключении гражданско-правовых договоров с ИП*.

Согласие на обработку персональных данных

Я,

ИП_____

(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный(-ая) по адресу:

_____

(индекс и адрес регистрации)

ИНН_____, свидетельство_____,

в связи с заключением гражданско-правового договора с ГАУК «Саратовский академический театр юного зрителя имени Ю.П. Киселева» (далее - «Театр»), находящегося по адресу: 410012, г. Саратов, Киселева пл., дом 1, своей волей и в своем интересе выражаю согласие на обработку моих персональных данных Театром в целях организации учета, для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы (оказываемой услуги) и обеспечения сохранности имущества субъектов персональных данных и Оператора, пользования различного вида льготами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, осуществления безналичных платежей на мой счет, подачи сведений о заключении, изменении, расторжении, исполнении заключенного договора, продвижения и рекламы существующих и вновь создаваемых театральных постановок при необходимости выражаю согласие на получение и передачу следующих персональных данных:
фамилия, имя, отчество; фото при необходимости; видеоизображения (при необходимости); адрес регистрации; сведения о доходах; сведения о свидетельстве о государственной регистрации в качестве ИП; сведения о постановке на налоговый учет в качестве ИП; банковские реквизиты; сведения о видах деятельности субъекта при необходимости; сведения о лицензии при необходимости; номер телефона; адрес электронной почты; награды, звания (лауреаты, участники конкурсов и др.) при необходимости; личная подпись, путем:
- обработки персональных данных - любых действие (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, в соответствии п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".
Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует на срок действия договора с ГАУК «Саратовский академический театр юного зрителя имени Ю.П. Киселева» и срока его обязательного хранения, согласно номенклатуре дел в архиве учреждения.
Согласие может быть отозвано путем подачи в ГАУК «Саратовский академический театр юного зрителя имени Ю.П. Киселева», письменного заявления.

«____»_____ 20_____ г. _____

(подпись и фамилия, имя, отчество прописью полностью)

*** Согласие на обработку персональных данных при заключении гражданско-правовых договоров с ИП может быть предусмотрено как условие в самом договоре.**

Приложение № 5.

Форма заявления о согласии на обработку персональных данных законного представителя и несовершеннолетнего при заключении гражданско-правовых договоров с законным представителем или с несовершеннолетним с согласия законного представителя*.

Согласие законного представителя на обработку персональных данных своих и несовершеннолетнего

Я,

_____,

(ФИО законного представителя)

проживающий по адресу

_____,

Документ, удостоверяющий личность серии_____ № _____ выдан

_____,

(орган, выдавший документ и дата выдачи)

являюсь законным представителем субъекта персональных данных:

_____,

(ФИО несовершеннолетнего)

проживающего по адресу

_____,

Свидетельство о рождении серия _____№_____ выдано (кем и когда):_____

на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ.

В связи с заключением гражданско-правового договора с ГАУК «Саратовский академический театр юного зрителя имени Ю.П. Киселева» (далее - «Театр»), находящегося по адресу: 410012, г. Саратов, Киселева пл., дом 1, своей волей и в своем интересе выражаю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка Театром в целях организации учета, для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы (оказываемой услуги) и обеспечения сохранности имущества субъектов персональных данных и Оператора, пользования различного вида льготами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, осуществления безналичных платежей на мой счет, подачи сведений о заключении, изменении, расторжении, исполнении заключенного договора, продвижения и рекламы существующих и вновь создаваемых театральных постановок выражаю согласие на получение и передачу следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество; фото; видеоизображения (при необходимости); данные свидетельства о рождении и (или) паспортные данные; дата, месяц, год рождения; место рождения; адрес регистрации; сведения о гражданстве; сведения о доходах; сведения о постановке на налоговый учет в качестве физического лица (при наличии); сведения о социальных льготах и выплатах; номер свидетельства пенсионного страхования; номер лицевого счета (пластиковой карты); номер телефона; адрес электронной почты; награды, звания (лауреаты, участники конкурсов и др.); личная подпись, путем:

- обработки персональных данных - любых действие (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных

данных, в соответствии п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует на срок действия договора с ГАУК «Саратовский академический театр юного зрителя имени Ю.П. Киселева» и срока его обязательного хранения, согласно номенклатуре дел в архиве учреждения. Согласие может быть отозвано путем подачи в ГАУК «Саратовский академический театр юного зрителя имени Ю.П. Киселева», письменного заявления.

«____»_____ 20_____ г.

_____

(подпись и (ФИО) прописью полностью законного представителя)

«____»_____ 20_____ г.

_____

(подпись, (ФИО) прописью полностью несовершеннолетнего при достижении 14 лет)

*** Согласие на обработку персональных данных при заключении гражданско-правовых договоров с законным представителем или с несовершеннолетним с согласия законного представителя может быть предусмотрено как условие в самом договоре.**

Приложение № 6.

Форма заявления о согласии на обработку персональных данных при заключении трудовых договоров с физическими лицами.

Согласие на обработку персональных данных

Я,_____

(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

_____

(индекс и адрес регистрации согласно паспорту)

Документ, удостоверяющий личность серии_____ № _____ выдан

_____,

(орган, выдавший документ и дата выдачи)

своей волей и в своем интересе выражаю согласие на обработку ГАУК «Саратовский академический театр юного зрителя имени Ю.П. Киселева» (далее – «Театр»), находящегося по адресу: 410012, г. Саратов, Киселева пл., дом 1 в целях организации учета, для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы (оказываемой услуги) и обеспечения сохранности имущества субъектов персональных данных и Оператора, пользования различного вида льготами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, осуществления безналичных платежей на счет, подачи сведений о заключении, изменении, расторжении, исполнении заключенного договора, продвижения и рекламы существующих и вновь создаваемых театральных постановок (при необходимости); отчисления НДФЛ, страховых взносов, прохождения медицинских осмотров в соответствии со ст. 213 Трудового кодекса Российской Федерации некоторых категорий работников следующих персональных данных:

фамилия; имя; отчество;

дата рождения;

место рождения;

пол;

паспортные данные;

адрес регистрации;

сведения о гражданстве;

сведения об образовании и повышении квалификации и переподготовке, аттестации или наличии специальных знаний, знание иностранного языка;

сведения по взысканиям, служебным расследованиям;

сведения о профессии (специальности);

сведения о состоянии в браке, составе семьи, месте работы или учебы членов семьи и родственников;

сведения о доходах; сведения о предыдущих местах работы;

о стаже;

сведения о воинском учете;

сведения об отсутствии либо наличии судимости;

сведения о постановке на налоговый учет в качестве физического лица (при наличии);

свидетельство государственного пенсионного страхования;

сведения о социальных льготах и выплатах, на которые я имею право в соответствии с действующим законодательством;

фото;

видеоизображения (при необходимости);

номер телефона;

сведения о содержании трудового договора;
сведения приказов;
личные дела и трудовая книжка;
сведения о наградах, званиях (при наличии);
результаты исследований медицинских осмотров;
заключение о результатах исследований медицинских осмотров;
личная подпись
путем подачи и получения запросов (сведений) в Управление Пенсионного фонда РФ в Кировском районе, в Саратовское региональное отделение Фонда социального страхования РФ, в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы России № 008 по Саратовской области, в Акционерный коммерческий Сберегательный банк РФ (Саратовское ОСБ № 8622 гор. Саратова), в Счетную палату Саратовской области, в УФК по Саратовской области, КРУ Министерства финансов Саратовской области, Министерство культуры Саратовской области, Военный комиссариат, Профсоюзную организацию Саратовской области, Профсоюзный комитет ГАУК «Саратовский академический театр юного зрителя имени Ю.П. Киселева», Государственную Инспекцию Труда в Саратовской области (или орган его заменяющий), путем видеонаблюдения, видеорегистрации (с учетом хранения записи в течение тридцати календарных дней), обнародования данных в средствах массовой информации, размещения в информационно-телекоммуникационных сетях или рекламных материалах (афишах, баннерах, листовках и др.), в системе контроля управления доступа, а также для последующей обработки в соответствии с законодательством РФ.

Обработка данных может происходить в документальной и/или электронной форме.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует на срок действия договора с ГАУК «Саратовский академический театр юного зрителя имени Ю.П. Киселева» и срока его обязательного хранения, согласно номенклатуре дел в архиве учреждения.
Согласие может быть отозвано путем подачи в ГАУК «Саратовский академический театр юного зрителя имени Ю.П. Киселева», письменного заявления.

Я ознакомлен с Положением об обработке персональных данных в ГАУК «Саратовский академический театр юного зрителя имени Ю.П. Киселева», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«_____» _____ 20 _____ г. _____

Приложение № 6.1.

Согласие на обследование на предмет содержания в организме наркотических и психотропных веществ

Я,_____

(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный(-ая) по адресу:

_____

_____

(индекс и адрес регистрации согласно паспорту)

Документ, удостоверяющий личность серии_____ № _____ выдан

_____,

(орган, выдавший документ и дата выдачи)

настоящим подтверждаю, что в соответствии со ст. 213 Трудового кодекса Российской Федерации, в соответствии с моей волей, в доступной для меня форме, проинформирован(а) о предстоящей процедуре предварительных диагностических исследований на предмет потребления наркотических средств и психотропных веществ, его целях и формах.

Добровольно, в соответствии со статьей 20 «Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство и на отказ от медицинского вмешательства» Федерального закона № 323-ФЗ, со статьей 54 Федерального закона от 08.01.1998 N 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» даю свое согласие на проведение мне предварительных диагностических исследований на предмет потребления наркотических средств и психотропных веществ.

Настоящим подтверждаю свое добровольное согласие на обработку ГАУК «Саратовский академический театр юного зрителя имени Ю.П. Киселева» (далее – «Театр»), находящегося по адресу: 410012, г. Саратов, Киселева пл., дом 1 моих персональных данных (фамилия; имя; отчество; дата рождения; место рождения; пол; паспортные данные; адрес регистрации; сведения о гражданстве; сведения об образовании и повышении квалификации и переподготовке, аттестации или наличии специальных знаний; сведения по взысканиям, служебным расследованиям; сведения о профессии (специальности); сведения о состоянии в браке, составе семьи, месте работы или учебы членов семьи и родственников; сведения о доходах; сведения о предыдущих местах работы; о стаже; сведения о воинском учете; сведения об отсутствии либо наличии судимости; сведения о постановке на налоговый учет в качестве физического лица (при наличии); свидетельство государственного пенсионного страхования; сведения о социальных льготах и выплатах, на которые я имею право в соответствии с действующим законодательством; фото; видеоизображения (при необходимости); номер телефона; сведения о содержании трудового договора; сведения приказов; личные дела и трудовая книжка; сведения о наградах, званиях (при наличии); результаты исследований о содержании в организме наркотических и психотропных веществ; заключение о результатах исследований на обследование на предмет содержания в организме наркотических и психотропных веществ; личная подпись), путем:

- обработки персональных данных - любых действие (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, в соответствии п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", с целью регистрации и обработки сведений, необходимых для оказания услуг и для последующей обработки в соответствии с законодательством РФ.

Обработка данных может происходить в документальной и/или электронной форме.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует на срок действия договора с ГАУК «Саратовский академический театр юного зрителя имени Ю.П. Киселева» и срока его обязательного хранения, согласно номенклатуре дел в архиве учреждения.
Согласие может быть отозвано путем подачи в ГАУК «Саратовский академический театр юного зрителя имени Ю.П. Киселева», письменного заявления.
Я ознакомлен с Положением об обработке персональных данных в ГАУК «Саратовский академический театр юного зрителя имени Ю.П. Киселева», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«_____» _____ 20 _____ г. _____/_____/

Приложение № 6.2.

Согласие на психиатрическое освидетельствование

Я,_____

(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный(-ая) по адресу:

_____

_____

(индекс и адрес регистрации согласно паспорту)

Документ, удостоверяющий личность серии_____ № _____ выдан

_____,

(орган, выдавший документ и дата выдачи)

настоящим подтверждаю, что в соответствии со ст. 213 Трудового кодекса Российской Федерации, в соответствии с моей волей, в доступной для меня форме, проинформирован(а) о предстоящей процедуре психиатрического освидетельствования, его целях и формах.

Добровольно, в соответствии со статьей 20 «Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство и на отказ от медицинского вмешательства» Федерального закона № 323-ФЗ, в соответствии со ст. 23 Закон РФ от 02.07.1992 N 3185-1 (ред. от 08.12.2020) «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» даю свое согласие на проведение мне психиатрического освидетельствования.

Настоящим подтверждаю свое добровольное согласие на обработку ГАУК «Саратовский академический театр юного зрителя имени Ю.П. Киселева» (далее – «Театр»), находящегося по адресу: 410012, г. Саратов, Киселева пл., дом 1 моих персональных данных (фамилия; имя; отчество; дата рождения; место рождения; пол; паспортные данные; адрес регистрации; сведения о гражданстве; сведения об образовании и повышении квалификации и переподготовке, аттестации или наличии специальных знаний; сведения по взысканиям, служебным расследованиям; сведения о профессии (специальности); сведения о состоянии в браке, составе семьи, месте работы или учебы членов семьи и родственников; сведения о доходах; сведения о предыдущих местах работы; о стаже; сведения о воинском учете; сведения об отсутствии либо наличии судимости; сведения о постановке на налоговый учет в качестве физического лица (при наличии); свидетельство государственного пенсионного страхования; сведения о социальных льготах и выплатах, на которые я имею право в соответствии с действующим законодательством; фото; видеоизображения (при необходимости); номер телефона; сведения о содержании трудового договора; сведения приказов; личные дела и трудовая книжка; сведения о наградах, званиях (при наличии); результаты психиатрического освидетельствования; заключение о результатах психиатрического освидетельствования; личная подпись), путем:

- обработки персональных данных - любых действие (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, в соответствии п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", с целью регистрации и обработки сведений, необходимых для оказания услуг и для последующей обработки в соответствии с законодательством РФ.

Обработка данных может происходить в документальной и/или электронной форме.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует на срок действия договора с ГАУК «Саратовский академический театр юного зрителя имени Ю.П. Киселева» и срока его обязательного хранения, согласно номенклатуре дел в архиве учреждения.

Согласие может быть отозвано путем подачи в ГАУК «Саратовский академический театр юного зрителя имени Ю.П. Киселева», письменного заявления.

Я ознакомлен с Положением об обработке персональных данных в ГАУК «Саратовский академический театр юного зрителя имени Ю.П. Киселева», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«_____» _____ 20 ____ г. _____/_____/

Приложение № 7.

Форма заявления о согласии на обработку персональных данных при осуществлении возврата средств за приобретенные билеты.

Согласие на обработку персональных данных
Я,

_____

(Ф.И.О полностью)
зарегистрированный(-ая) по адресу:

_____,

(адрес регистрации согласно паспорту)
Документ, удостоверяющий личность серии_____ № _____ выдан

_____,

(орган, выдавший документ и дата выдачи)
адрес_____
адрес электронной
почты_____
телефон

_____
№ карты (в случае безналичной оплаты
билета)_____
паспорт серии _____ №_____ выдан _____,
(орган, выдавший паспорт и дата выдачи) в связи с моим личным заявлением в ГАУК «Саратовский академический театр юного зрителя имени Ю.П. Киселева» (далее – «Театр»), находящегося по адресу: 410012, г. Саратов, Киселева пл., дом 1, своей волей и в своем интересе выражаю согласие на обработку театром следующих своих персональных данных в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества оказываемой услуги и осуществления безналичных платежей на мой счет, подачи сведений о заключении, изменении, расторжении, исполнении договора: ФИО, гражданство, паспортные данные, адрес, номер телефона, адрес электронной почты, номер банковской карты, подпись, путем:

- обработки персональных данных - любых действие (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, в соответствии п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует на срок хранения бланков строгой отчетности в архиве Театра.

Согласие может быть отозвано путем подачи в ГАУК «Саратовский академический театр юного зрителя имени Ю.П. Киселева» письменного заявления.

«____»_____20_____ г. _____

(подпись и фамилия, имя, отчество прописью полностью)

Приложение № 8.

Форма заявления о согласии на обработку персональных данных при составлении акта об утере номерного жетона гардероба ГАУК «ТЮЗ Киселева» и акта о возврате оставленного в гардеробе ГАУК «ТЮЗ Киселева».

Согласие на обработку персональных данных

Я,

_____

(Ф.И.О полностью)

зарегистрированный(-ая) по адресу:

_____,

(адрес регистрации согласно паспорту)

Документ, удостоверяющий личность серии_____ № _____ выдан

_____,

(орган, выдавший документ и дата выдачи)

адрес_____

паспорт серии _____ №_____ выдан _____,

(орган, выдавший паспорт и дата выдачи) в связи с моим личным заявлением в ГАУК «Саратовский академический театр юного зрителя имени Ю.П. Киселева» (далее – «Театр»), находящегося по адресу: 410012, г. Саратов, Киселева пл., дом 1, своей волей и в своем интересе выражаю согласие на обработку театром следующих своих персональных данных в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества оказываемой услуги, подачи сведений о заключении, изменении, расторжении, исполнении договора: ФИО, гражданство, паспортные данные, адрес, личная подпись, путем:

- обработки персональных данных - любых действие (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, в соответствии п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует на срок хранения бланков строгой отчетности в архиве Театра.

Согласие может быть отозвано путем подачи в ГАУК «Саратовский академический театр юного зрителя имени Ю.П. Киселева» письменного заявления.

«____»_____20_____ г. _____

(подпись и фамилия, имя, отчество прописью полностью)

Приложение № 9.1.
Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

ГАУК «ТЮЗ Киселева»
адрес: 410012, г. Саратов, Киселева пл., дом 1,
ОГРН 1026403683822, ИНН 6455008043,
телефон: 8(8452)242343, факс: 8(8452)242343,
адрес электронной почты: saratov.tuz@gmail.com
от _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

Согласие
на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных
для распространения

Субъект персональных данных -
_____
_____
_____,
Документ, удостоверяющий личность серии_____ № _____ выдан
_____,
(орган, выдавший документ и дата выдачи)

телефон: _____,
адрес электронной почты: _____
или почтовый адрес: _____,

руководствуясь ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", заявляет о согласии на распространение <1> подлежащих обработке <2> персональных данных <3> оператором - ГАУК «ТЮЗ Киселева» с целью размещения информации в СМИ о театральных постановках, продвижения и рекламы, существующих и вновь создаваемых театральных постановок, в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Условия и запреты <4> (заполняется по желанию субъекта персональных данных)
Общие	фамилия		
	имя		
	отчество		
	год рождения		
	месяц рождения		
	дата рождения		
	место рождения		

	образование		
	профессия		
	награды, звания		
	информация о предыдущих работах, проектах		
Биометрические	видеоизображение		
	цветное цифровое фотографическое изображение субъекта персональных данных		

Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
https://www.tuz-saratov.ru/ https://www.youtube.com/user/tuzkiseleva https://www.instagram.com/tuzkiseleva/ http://www.facebook.com/tuz.kiseleva http://vkontakte.ru/tuz.kiseleva https://vk.com/studia_tabakova https://www.instagram.com/studiyatabakova/	обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, в соответствии п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных <5>:

_____

_____

_____.

(заполняется по желанию субъекта персональных данных)

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует до дня отзыва в

письменной форме путем подачи в ГАУК «Саратовский академический театр юного зрителя имени Ю.П. Киселева» письменного заявления.

"__"_____ ____ г.

Субъект персональных данных:

_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)

Информация для сведения:

<1> Согласно п. 5 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

<2> Согласно п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

<3> Согласно п. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

<4> Часть 9 статьи 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"

<5> Часть 9 статьи 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

Приложение № 9.2.
Согласие
на обработку персональных данных несовершеннолетнего (субъекта персональных данных), разрешенных законным представителем для распространения

ГАУК «ТЮЗ Киселева»
адрес: 410012, г. Саратов, Киселева пл., дом 1,
ОГРН 1026403683822, ИНН 6455008043,
телефон: 8(8452)242343, факс: 8(8452)242343,
адрес электронной почты: saratov.tuz@gmail.com
от _____
(ФИО законного представителя)

Согласие
на обработку персональных данных несовершеннолетнего (субъекта персональных данных), разрешенных законным представителем для распространения

Я,
_____,
(ФИО законного представителя)

_____,
Документ, удостоверяющий личность серии_____ № _____ выдан
_____,
(орган, выдавший документ и дата выдачи)

телефон: _____,
адрес электронной почты: _____
или почтовый адрес: _____,

являюсь законным представителем субъекта персональных данных:
_____,
(ФИО несовершеннолетнего)
Свидетельство о рождении серия _____№_____ выдано (кем и когда):_____

телефон: _____,
адрес электронной почты: _____
или почтовый адрес: _____,

на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ, руководствуясь ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", заявляет о согласии на распространение <1> подлежащих обработке <2> персональных данных <3> оператором - ГАУК «ТЮЗ Киселева» с целью размещения информации в СМИ о театральных постановках, продвижения и рекламы, существующих и вновь создаваемых театральных постановок, в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Условия и запреты <4> (заполняется по желанию субъекта персональных данных)
Общие	фамилия		
	имя		
	отчество		
	год рождения		
	месяц рождения		
	дата рождения		
	место рождения		
	образование		
	достижения		
Биометрические	видеоизображение		
	цветное цифровое фотографическое изображение субъекта персональных данных		

Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
https://www.tuz-saratov.ru/ https://www.youtube.com/user/tuzkiseleva https://www.instagram.com/tuzkiseleva/ http://www.facebook.com/tuz.kiseleva http://vkontakte.ru/tuz.kiseleva https://vk.com/studia_tabakova https://www.instagram.com/studiyatabakova/	обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, в соответствии п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных <5>:

_____

_____

_____.

(заполняется по желанию субъекта персональных данных)

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует до дня отзыва в письменной форме путем подачи в ГАУК «Саратовский академический театр юного зрителя имени Ю.П. Киселева» письменного заявления.

«____»_____ 20_____ г.

_____

(подпись и (ФИО) прописью полностью законного представителя)

«____»_____ 20_____ г.

_____

(подпись, (ФИО) прописью полностью несовершеннолетнего при достижении 14 лет)

Информация для сведения:

<1> Согласно п. 5 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

<2> Согласно п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

<3> Согласно п. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

<4> Часть 9 статьи 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"

<5> Часть 9 статьи 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

Приложение № 10.

Согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных при достижении 14-го возраста до 22-х лет (включительно) в рамках программы по «Пушкинской карте»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Субъект персональных данных -

_____

_____

_____,

Документ, удостоверяющий личность серии_____ № _____ выдан

_____,

(орган, выдавший документ и дата выдачи)

телефон: _____,

адрес электронной почты: _____

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» в целях осуществления технической поддержки процесса покупки билетов, в целях получения своевременной информации на свой электронный адрес и (или) телефон о любых изменениях театральной услуги и ее рекламе, а также продажи билетов в рамках культурной программы «Пушкинская карта», предоставления отчетности по реализованным билетам, обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов даю согласие ГАУК «ТЮЗ Киселева» находящемуся по адресу: 410012, г. Саратов, площадь им. Киселева Ю.П., дом № 1 на обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес электронной почты, телефон путем:

- обработки персональных данных - любых действие (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, в соответствии п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует на срок хранения бланков строгой отчетности в архиве Театра.

Согласие может быть отозвано путем подачи в ГАУК «Саратовский академический театр юного зрителя имени Ю.П. Киселева» письменного заявления.

"__" _____ ____ г.

Субъект персональных данных:

_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)