

«УТВЕРЖДЕНЫ»
приказом министерства культуры
Саратовской области
от «21» 12 2016 г. № 01-11/625

Министр культуры области

_____Т.А. Гаранина

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

государственного автономного учреждения культуры «Саратовский академический театр юного зрителя им. Ю.П. Киселева»

Саратов-2016

Пункт 1.5 изменить и изложить в следующей редакции:	
Старая редакция:	**Новая редакция:**
Учредителем Автономного учреждения является Саратовская область в лице министерства культуры Саратовской области, которое осуществляет функции и полномочия учредителя Автономного учреждения (именуемое далее - Учредитель). Собственником имущества Автономного учреждения является Саратовская область в лице комитета по управлению имуществом Саратовской области (именуемый далее - Комитет по управлению имуществом области).	Учредителем Автономного учреждения является Саратовская область в лице министерства культуры Саратовской области, которое осуществляет функции и полномочия учредителя Автономного учреждения (именуемое далее - Учредитель). Собственником имущества Автономного учреждения является Саратовская область в лице комитета инвестиционной политики и имущественных отношений Саратовской области (именуемый далее - Комитет инвестиционной политики и имущественных отношений области).
Пункт 5.6 изменить и изложить в следующей редакции:	
Старая редакция:	**Новая редакция:**
Заместители директора Автономного учреждения и Художественный руководитель назначаются Директором по согласованию с Учредителем. На период временного отсутствия Директора (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.п.) его полномочия исполняет заместитель директора, назначаемый приказом Учредителя по представлению Директора.	Заместители директора Автономного учреждения, Художественный руководитель, главный бухгалтер назначаются Директором по согласованию с Учредителем. На период временного отсутствия Директора (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.п.) его полномочия исполняет заместитель директора, назначаемый приказом Учредителя по представлению Директора
Пункт 5.7 изменить и изложить в следующей редакции:	
Старая редакция:	**Новая редакция:**
По инициативе Автономного учреждения и решению Учредителя может быть создан Наблюдательный совет Автономного учреждения с передачей ему части полномочий Учредителя, определенных законом как компетенция Наблюдательного совета. При этом вносятся изменения в Устав Автономного учреждения с определением структуры, состава, компетенции, порядка формирования, срока полномочий и порядка деятельности Наблюдательного совета	Наблюдательный совет Автономного учреждения (именуемый далее - наблюдательный совет) создается в составе 5 (пять) членов. В состав наблюдательного совета входят представители учредителя Автономного учреждения, представители комитета инвестиционной политики и имущественных отношений области, на которых возложено управление государственным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Автономного учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета. Количество представителей работников Автономного учреждения не может

	превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета. 5.7.1. Срок полномочий наблюдательного совета составляет пять лет. 5.7.2. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз. 5.7.3. Директор и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета. 5.7.4. Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость. 5.7.5. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета. 5.7.6. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами (работами) только на равных условиях с другими гражданами. 5.7.7. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. 5.7.8. Решение о назначении представителя работников Автономного учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем по представлению Директора. 5.7.9. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно: - по просьбе члена наблюдательного совета; - в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев; - в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности. 5.7.10. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях: - прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений; - могут быть прекращены досрочно по представлению указанного

	государственного органа или органа местного самоуправления. 5.7.11. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий членов наблюдательного совета. 5.7.12. Председатель наблюдательного совета (именуемый далее - Председатель) избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета. 5.7.13. Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран Председателем. 5.7.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя. 5.7.15. Председатель организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. 5.7.16. В отсутствие Председателя его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения. 5.7.17. Наблюдательный совет рассматривает: 1) предложения Учредителя или Директора о внесении изменений в Устав Автономного учреждения; 2) предложения Учредителя или Директора о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств; 3) предложения Учредителя или Директора о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации; 4) предложения Учредителя или Директора об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления; 5) предложения Директора об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

	6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения; 7) проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово - хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения по представлению Директора; 8) предложения Директора о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также по внесению денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом осуществление передачи этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника; 9) предложения Директора о совершении крупных сделок; 10) предложения Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность; 11) предложения Директора о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета; 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации. 5.7.18. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 5.7.17 настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации. 5.7.19. По вопросам, указанным в подпунктах 5, 6 и 11 пункта 5.7.17 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. 5.7.20. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.7.17 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю. 5.7.21. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.7.17 настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора. 5.7.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 5.7.17 настоящего Устава,

	даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета. 5.7.23. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.7.17 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета. 5.7.24. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.7.17 настоящего Устава, принимается только с предварительного одобрения наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения Председателю. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем. 5.7.25. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного учреждения. 5.7.26. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета. 5.7.27. Порядок и сроки подготовки заседаний наблюдательного совета: Подготовка заседаний наблюдательного совета осуществляется Директором. Требование (инициатива) о проведении заседания наблюдательного совета может исходить от Председателя, Учредителя, члена наблюдательного совета, а также Директора. Если требование (инициатива) о проведении заседания наблюдательного совета исходит от Председателя, Учредителя или члена наблюдательного совета, то это требование (инициатива) должно содержать: 1) указание на инициатора проведения заседания;

	2) формулировки вопросов повестки дня; 3) информацию (материалы) по вопросам повестки дня; 4) проекты решений по вопросам повестки дня. Требование (инициатива) о созыве заседания наблюдательного совета должно быть оформлено письменно и подписано лицом, требующим его созыва. Требование (инициатива) о созыве заседания наблюдательного совета с приложением всех необходимых материалов (информации) сдается в канцелярию (секретарю) Автономного учреждения с направлением копий всех документов Председателю. Срок подготовки заседаний наблюдательного совета не может превышать 30 дней со дня поступления требования (инициативы) о проведении заседания в канцелярию (секретарю) Автономного учреждения. Первое заседание наблюдательного совета после его создания созывается по требованию (инициативе) Учредителя. До избрания Председателя на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения. Директор обязан оказывать помощь и предоставлять всю информацию, необходимую для организации первого заседания наблюдательного совета и наблюдательного совета, избранного в новом составе. На первом заседании наблюдательного совета в обязательном порядке решаются вопросы: 1) об избрании Председателя; 2) об избрании секретаря наблюдательного совета. Члены наблюдательного совета, Директор вправе вносить предложения по формированию повестки дня заседания наблюдательного совета. Указанные предложения направляются Председателю в письменной форме с одновременным передачей или отправлением посредством факсимильной связи копии предложений секретарю наблюдательного совета. Председатель имеет право включить поступившие предложения в повестку дня очередного заседания наблюдательного совета или созвать внеплановое заседание. 5.7.28. Порядок созыва наблюдательного совета:

	Уведомление о проведении заседания наблюдательного совета готовится секретарем наблюдательного совета и подписывается Председателем, а в случае его отсутствия старшим по возрасту членом наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения. Уведомление о проведении заседания наблюдательного совета направляется секретарем наблюдательного совета каждому члену наблюдательного совета в письменной форме не позднее 5 (пяти) дней до даты проведения заседания наблюдательного совета (окончания срока приема опросных листов для голосования), за исключением случаев, предусмотренных настоящим Уставом. Одновременно с уведомлением о проведении заседания наблюдательного совета членам наблюдательного совета направляются материалы (информация) по вопросам повестки дня заседания, которые включают в себя: 1) проекты решений наблюдательного совета и пояснительные записки по вопросам, включенным в повестку дня заседания наблюдательного совета; 2) проекты документов, которые выносятся на утверждение, согласование или одобрение наблюдательного совета; 3) материалы, подтверждающие сведения, изложенные в проектах решений и пояснительных записках; 4) иные информационные материалы по вопросам, включенным в повестку дня заседания наблюдательного совета. 5.7.29. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета: Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание наблюдательного совета открывается Председателем. Секретарь наблюдательного совета определяет наличие кворума для проведения заседания наблюдательного совета и правомочность заседания наблюдательного совета. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Председатель сообщает присутствующим о наличии кворума для проведения заседания наблюдательного совета и оглашает повестку дня заседания наблюдательного совета.

	Заседание наблюдательного совета включает в себя следующие стадии: 1) выступление члена наблюдательного совета или приглашенного лица с докладом по вопросу повестки дня; 2) обсуждение вопроса повестки дня; 3) голосование по вопросу повестки дня; 4) подсчет голосов и подведение итогов голосования; 5) оглашение итогов голосования и решения, принятого по вопросу повестки дня. Решения на заседании наблюдательного совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов наблюдательного совета, за исключение случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. При решении вопросов на заседании наблюдательного совета каждый член наблюдательного совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов голос Председателя является решающим. Передача голоса одним членом наблюдательного совета другому члену наблюдательного совета или иному лицу не допускается. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать Директор. Иные приглашенные Председателем лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета. 5.7.30. Порядок проведения заседания наблюдательного совета в очно-заочной форме: По решению Председателя заседание наблюдательного совета может быть проведено в очно-заочной форме. Информация об этом должна указываться в уведомлении о проведении заседания. При определении наличия кворума и результатов голосования по вопросам повестки дня учитываются письменные мнения членов наблюдательного совета, отсутствующих на заседании наблюдательного совета по уважительной причине. В день проведения заседания наблюдательного совета секретарь наблюдательного совета по итогам голосования на заседании составляет опросный лист, подписываемый Председателем, который направляется в оригинале либо посредством факсимильной связи членам наблюдательного совета, отсутствовавшим на указанном заседании.

	При заполнении опросного листа членом наблюдательного совета должен быть оставлен не зачеркнутым только один из возможных вариантов голосования ("за", "против", "воздержался"). Заполненный опросный лист должен быть подписан членом наблюдательного совета с указанием его фамилии и инициалов. Заполненный и подписанный опросный лист должен быть представлен членом наблюдательного совета не позднее следующего дня после проведения заседания секретарю наблюдательного совета в оригинале либо посредством факсимильной связи, с последующим направлением оригинала опросного листа по указанному в нем адресу. Опросный лист, заполненный с нарушением требований, указанных в настоящем Уставе, признается недействительным и не участвует в определении кворума, а также не учитывается при подсчете голосов. Опросный лист, полученный Автономным учреждением по истечении указанного в нем срока не учитывается при подсчете голосов и подведении итогов голосования. На основании результатов голосования на заседании и полученных от членов наблюдательного совета опросных листов секретарь наблюдательного совета подводит итоги голосования по вопросам повестки дня и оформляет протокол наблюдательного совета в порядке, установленном настоящим Уставом. Заполненные опросные листы членов наблюдательного совета, отсутствующих на заседаниях наблюдательного совета, приобщаются к протоколам заседаний наблюдательного совета. 5.7.31. Порядок принятия решения заочным голосованием: Указанный порядок не может применяться при принятии решений по предложению Директора о совершении крупных сделок или о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Решение наблюдательного совета по вопросам его компетенции может быть принято заочным голосованием (опросным путем). Для принятия решения наблюдательного совета путем заочного голосования (опросным путем) каждому члену наблюдательного совета направляются уведомление о проведении заочного голосования по вопросам повестки дня, проект решений по ним и

	материалы (информация) по вопросам, включенным в повестку дня не позднее чем за 10 (Десять) дней до окончания срока приема опросных листов для заочного голосования. Уведомление о проведении заочного голосования должно содержать: 1) полное наименование Автономного учреждения и место его нахождения; 2) формулировку вопросов повестки дня; 3) указание на проведение заочного голосования путем заполнения опросного листа; 4) дата и время окончания срока приема опросных листов для заочного голосования; 5) перечень информации (материалов), предоставляемый членам наблюдательного совета. Члены наблюдательного совета вправе представить свои предложения и (или) замечания по предложенному проекту решений наблюдательного совета по вопросам, поставленным на заочного голосование, не позднее, чем за 5 (Пять) дня до окончания срока приема опросных листов для голосования, указанного в уведомлении о проведении заочного голосования. Председатель составляет опросный лист для заочного голосования с учетом поступивших предложений и (или) замечаний по предложенному проекту решений наблюдательного совета по вопросам, поставленным для заочного голосование. Опросный лист для заочного голосования направляется членам наблюдательного совета не позднее, чем за 2 (Два) рабочих дня до окончания срока приема опросных листов, указанного в уведомлении о проведении заочного голосования. При заполнении опросного листа для заочного голосования членом наблюдательного совета должен быть оставлен не зачеркнутым только один из возможных вариантов голосования ("за", "против", "воздержался"). Заполненный опросный лист должен быть подписан членом наблюдательного совета с указанием его фамилии и инициалов. Опросный лист, заполненный с нарушением требований, указанных в настоящем Уставе, признается недействительным и не участвует в определении кворума, необходимого для принятия решения заочным голосованием, и не учитывается при подсчете голосов.

	Заполненный и подписанный опросный лист должен быть представлен членом наблюдательного совета в срок, указанный в опросном листе, секретарю наблюдательного совета Автономного учреждения в оригинале либо посредством факсимильной связи по адресу, указанному в опросном листе. Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены наблюдательного совета, чьи опросные листы были получены секретарем наблюдательного совета в оригинале либо посредством факсимильной связи не позднее даты окончания приема опросных листов, указанной в уведомлении. Опросный лист, полученный Автономным учреждением по истечении срока, указанного в опросном листе, не учитывается при подсчете голосов и подведении итогов заочного голосования. Итоги голосования по вопросам повестки дня заседания, проводимого в заочной форме, подводятся на основании заполненных и подписанных членами наблюдательного совета опросных листов, полученных Автономным учреждением в срок, установленный в уведомлении о проведении заочного голосования. На основании полученных опросных листов секретарь наблюдательного совета оформляет протокол наблюдательного совета в порядке, установленном настоящим Уставом. 5.7.31. Протокол заседания наблюдательного совета: На заседании наблюдательного совета секретарем наблюдательного совета ведется протокол. Протокол заседания наблюдательного совета составляется не позднее 10 (Десяти) дней после его проведения (подведения итогов заочного, очно-заочного голосования). В протоколе указываются: 1) полное наименование Автономного учреждения; 2) место и время проведения заседания (подведения итогов голосования); 3) члены наблюдательного совета, присутствующие на заседании (участвовавшие в заочном, очно-заочном голосовании), а также приглашенные лица; 4) повестка дня заседания; 5) вопросы, поставленные на голосование и поименные итоги голосования по ним; 6) обобщенная передача докладов и выступлений лиц, участвующих в заседании;

	7) принятые решения. Протокол заседания наблюдательного совета подписывается Председателем и секретарем наблюдательного совета, которые несут ответственность за правильность составления протокола. 5.7.32. Упразднение наблюдательного совета. По инициативе Автономного учреждения, Учредитель может принять решение об упразднении наблюдательного совета. В этом случае функции наблюдательного совета исполняются Учредителем. При упразднении наблюдательного совета, Автономное учреждение вправе обратиться к Учредителю с инициативой о создании наблюдательного совета. Инициатива об упразднении наблюдательного совета или о создании наблюдательного совета оформляется решением Директора. В инициативе о создании наблюдательного совета Директор вправе не указывать причины необходимости создания наблюдательного совета. Учредитель не вправе отказать Директору в создании наблюдательного совета по мотивам его упразднения.
Пункт 5.8 изменить и изложить в следующей редакции:	
Старая редакция	**Новая редакция**
5.8. Учредитель: - утверждает Устав Автономного учреждения, внесение в него изменений по собственной инициативе или по предложению Директора; - рассматривает и одобряет предложения Директора о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств; - принимает решение о реорганизации и ликвидации Автономного учреждения, а также изменении его типа; утверждает передаточный акт или разделительный баланс; - назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы; - назначает Директора, прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним; согласовывает проект структуры Автономного учреждения; - рассматривает предложения Директора и принимает решения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления; - рассматривает предложения Директора и	5.8. Учредитель: - утверждает Устав Автономного учреждения, внесение в него изменений по собственной инициативе или по предложению Директора; - рассматривает и одобряет предложения Директора о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств; - принимает решение о реорганизации и ликвидации Автономного учреждения, а также изменении его типа; - утверждает передаточный акт или разделительный баланс; - назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы; - назначает Директора, прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним; - согласовывает проект структуры Автономного учреждения; - рассматривает предложения Директора и принимает решения о даче согласия на участие Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других

принимает решения о даче согласия на участие Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передачу иным образом имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества - по согласованию с комитетом по управлению имуществом области);
- дает заключение на проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения и направляет Директору;
утверждает по представлению Директора проекты отчетов
о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;
- рассматривает предложения Директора и принимает решения о даче согласия на совершение сделок по распоряжению имуществом Автономного учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- принимает решение о даче Автономному учреждению согласия на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за Автономным учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Автономным учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;
- рассматривает предложение Директора о совершении крупных сделок и принимает решения о даче согласия на их совершение;
- рассматривает предложение Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и принимает решения о даче согласия на их совершение;
- дает согласие на предложение Директора о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета, и направляет Директору;
- устанавливает государственные задания для Автономного учреждения в юридических лиц или передачу иным образом имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества - по согласованию с комитетом инвестиционной политики и имущественных отношений области);
- принимает решение о даче Автономному учреждению согласия на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за Автономным учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Автономным учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;
- устанавливает государственные задания для Автономного учреждения в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью;
- осуществляет финансовое обеспечение деятельности Автономного учреждения, связанной с выполнением работ, оказанием услуг для потребителя в соответствии с государственными заданиями Учредителя;
- вносит в Комитет инвестиционной политики и имущественных отношений области предложения о закреплении за Автономным учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;
- принимает по согласованию с Комитетом инвестиционной политики и имущественных отношений области решения об отнесении имущества Автономного учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Автономным учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имуществе;
- принимает по согласованию с Комитетом инвестиционной политики и имущественных отношений области решения о закреплении недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества за Автономным учреждением;
- согласовывает проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения; проекты отчётов о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности,

соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью; - осуществляет финансовое обеспечение деятельности Автономного учреждения, связанной с выполнением работ, оказанием услуг для потребителя в соответствии с государственными заданиями Учредителя; - вносит в Комитет по управлению имуществом области предложения о закреплении за Автономным учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества; - принимает по согласованию с Комитетом по управлению имуществом области решения об отнесении имущества Автономного учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Автономным учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имуществе; - принимает по согласованию с Комитетом по управлению имуществом области решения о закреплении недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества за Автономным учреждением; - принимает решение о выделении средств Автономному учреждению на приобретение недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества; - может включить дополнительные сведения в отчет о деятельности Автономного учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним; - определяет средства массовой информации, в которых публикуются отчеты о деятельности Автономного учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним; - может потребовать от Директора предоставления информации по вопросам, относящимся к компетенции Учредителя. Учредитель доводит свои решения до Автономного учреждения в письменной форме.	годовую бухгалтерскую отчётность автономного учреждения; - принимает решение о выделении средств Автономному учреждению на приобретение недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества; - может включить дополнительные сведения в отчет о деятельности Автономного учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним; - определяет средства массовой информации, в которых публикуются отчеты о деятельности Автономного учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним; - может потребовать от Директора предоставления информации по вопросам, относящимся к компетенции Учредителя. Учредитель доводит свои решения до Автономного учреждения в письменной форме.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
на 15 (пятнадцати) листах

«29» «декабря» 2016 года

Заместитель начальника Инспекции
О.А. Бохан